

Urlaubsantrag ^{*1}

Erklärungen zum Durchlauf des Antrags:

1. Antragsteller füllt den Antrag aus und reicht diesen bei seinem Vorgesetzten ein
2. Vorgesetzte / Objektleiter prüft die praktische Umsetzbarkeit und legt eine Vertretungsregelung fest
3. nur bei positiven Bescheid des Vorgesetzten / Objektleiters → Büro Ehrensteinstraße 32, 04105 Leipzig prüft die sachliche Richtigkeit des Antrags
4. Antragsteller bekommt den Antrag genehmigt oder abgelehnt zurück

Antragsteller

Name:

Vorname:

Urlaub von:

Bis:

Urlaubsanschrift, ggf. Telefonnummer:

Datum/Unterschrift

Vorgesetzte / Objektleiter

	Ja	nein	
Urlaub genehmigt			
Vertretung eingeteilt			
Vertretung:			

Datum/Unterschrift

Büro Ehrensteinstraße 32, 04105 Leipzig

	Ja	nein	
Urlaubsanspruch vorhanden			
Urlaub genehmigt			
In Urlaubsplaner eingetragen			
Resturlaub in Tagen:			

Datum/Unterschrift

^{*1} beim Urlaubsantrag ist mit einer Bearbeitungszeit von ca. 5 – 10 Tagen zu rechnen. Je zeitiger dieser eingereicht wird, desto besser. Sind Urlaubstage bereits durch genehmigten Urlaub eines anderen Mitarbeiters geblockt, so bekommt der ersteinreichende Mitarbeiter den Vorzug.